

Приложение № 4

к приказу № 37

от 10.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Т.С. Носова



План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

МБОУ СОШ Нижнетамбовского сельского поселения

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, ПДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН	Ежемесячно	Социальный педагог, ПДН
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВВР, Классные руководители 1-11 классов
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, не посещающих школу	К 25 числу каждого	Классные руководители 1-11

	без уважительной причины	месяца	классов
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. директора по ВВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВВР
16.	Работа лекционной группы по вопросам патриотического воспитания	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Зам. директора по ВВР, учителя истории, классные руководители 1-11 классов
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров	Октябрь	Зам. директора по ВВР
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам. директора по ВВР, классные руководители
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель спортивного клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, зам. директора по ВВР
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде 	В течение года	Директор, классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, зам. директора по ВВР, инспектор ПДН

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Социальный педагог
Информационная деятельность			
23.	Размещение на сайте школы информации, отражающей деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам. директора по ВВР Ответственный за сайт
24.	Размещение информации для родителей и учащихся в социальных сетях на школьных страничках и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам. директора по ВВР, социальный педагог
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	социальный педагог
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
27.	Беседы с: <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Медицинские работники
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников:	Сентябрь	Зам. директора по ВВР,

	<ul style="list-style-type: none">• Безопасности жизнедеятельности• Профилактике вредных привычек• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Ноябрь Февраль Май	социальный педагог, руководитель школьного спортивного клуба
--	---	--------------------------	--