

Порядок ежедневного контроля присутствующих обучающихся

- организация контроля посещаемости занятий обучающимися в электронной форме с применением дистанционных технологий;
- выявление причин пропуска занятий;
- организация алгоритма действий по предупреждению пропуска без уважительной причины.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Сбор информации о количестве заболевших обучающихся на начало учебного дня.	Классные руководители	8.00-8.30
2	Регистрация отсутствующих обучающихся в электронном журнале Дневник.ру	Классные руководители	8.30-9.00
3	Направление информации о количестве обучающихся ответственному за ежедневный контроль за посещаемостью.	Классные руководители	До 10.00
4	Учет посещаемости учебных занятий обучающимися ведется по классам.	Социальный педагог	ежедневно
5	Составление сводного ежедневного отчета о посещаемости обучающихся и направление в Управление образования за подписью руководителя до 14.00	Социальный педагог	Ежедневно до 12.00