

Администрация Комсомольского
муниципального района Хабаровского края
МБОУ средняя общеобразовательная
школа Нижнетамбовского сп
ПРИКАЗ

15.08.2022 № 44

Об организации пропускного и внутри объектового
режимов работы в здании и на территории

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,
приказываю:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

1.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

1.2. Право санкционированного доступа вышеуказанных лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.

1.3. Оформление и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезд транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на Калинину Н.Н. - заведующего хозяйством.

1.4. Разрешить пропуск в здание по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 1).

1.5. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке (приложение № 2).

1.6. Контроль за соответствием ввозимого (вносимого), вывозимого (выносимого) имущества возложить на Калинину Н.Н. - заведующего хозяйством.

1.7. Ежедневный доступ в здание школы образовательного учреждения (кроме выходных и праздничных дней) разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 3), а лицам, осуществляющим дежурство по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения.

2. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:

1. Столовая- Порошина Т.М.- повар;
2. Мастерские-Трушникову Н.А.- учителя технологии;
3. Спортивный зал- Куроптеву Е.Г.- учителя физической культуры;
4. Актный зал, музей- Рыжикову Т.В.- заместителя директора по ВВВР;
5. Библиотека - Дигор Л.М.- педагога- библиотекаря;
6. Учебные кабинеты- Шмонину Н.И.- учителя английского языка;
Жмеренецкую Е.А.- учителя математики;
Калинину А.И.- учителя русского языка и литературы;
Онорина С.А.- учителя истории;
Шалашову Е.А.- учителя русского языка и литературы;
Матехину Н.С.- учителя информатики, физики;
Болдыреву Г.В.- учителя географии, биологии, химии;
Васильеву А.Е.- учителя 2 класса;
Труханову Э.А.- учителя 4 класса;
Манушину Ж.Ю.- учителя 1 класса;
Бельды С.В.- учителя 3 класса.

3. Чердачных, подвальных, хозяйственных помещений- Калинину Н.Н.- заведующего хозяйством.

4. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

4.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования, обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

4.2. Отвечать лично за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

4.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

4.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

4.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на хорошо видных местах иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных перечнем и программой. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

4.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений. В которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

4.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке. В контейнеры. С последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

4.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входы.

5. По каждому случаю грубого нарушения требований и приказов по обеспечению и соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов работы по поручению руководителя проводится служебное расследование. По его результатам директор

принимает решение. О нарушениях, граничащих с совершением уголовно- наказуемых действий, сообщается в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер. Лицо, совершившее противоправное действие, может быть задержано дежурным до прибытия представителя полиции, с последующим выяснением органами внутренних дел обстоятельств совершения нарушения.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С.Носова