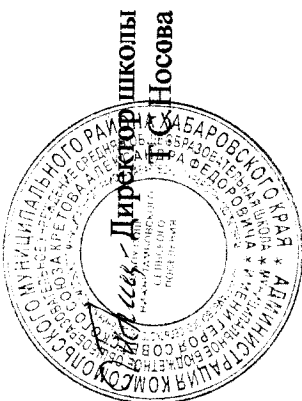


Утверждаю

МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п

План- график подготовки выпускников к ОГЭ 2019-2020 учебного года

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Результаты ОГЭ прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ОГЭ»	Носова Т.С Шалашова Е.А
2.	В течение учебного года	Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую и инструктивную базу по организации и проведению ГИА.	Носова Т.С
3.	До 1.11.2019	Назначение ответственного за организацию ГИА в школе.	Носова Т.С
4.	октябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Изменения в КИМ 2020 года. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Руководители ШМО Шалашова Е.А
5.	октябрь	Ознакомление учащихся с изменениями в КИМ 2020 года, возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Шалашова Е.А
6.		Формирование состава педагогических работников, привлекаемых для работы в период ГИА, для проведения экзаменов.	Учителя-предметники Носова Т.С Шалашова Е.А
7.	Октябрь-март	Сбор и представление информации в Управление образования Комсомольского муниципального района : <ul style="list-style-type: none"><li>• О специалистах, привлекаемых к проведению ГИА</li><li>• О количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету</li><li>• Иной информации по ГИА</li></ul>	Носова Т.С Шалашова Е.А
8.	октябрь	Участие в районных тренировочных экзаменах по русскому языку и математике	Шалашова Е.А
9.	ноябрь	Внесение информации об учащихся 9 класса в региональную информационную систему	Учителя-предметники Шалашова Е.А



Директор школы  
Т.С. Носова

10.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Результаты тренировочных экзаменов по предметам. Анализ результатов. Планирование работы по достижению высоких результатов»	Руководители ШМО
11.	декабрь 2019-июнь 2020	<p>Информирование участников ГИА и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О сроках и местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА</li> <li>• О сроках проведения ГИА</li> <li>• О порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА</li> <li>• О ведении во время экзаменов в аудиториях видеонаблюдения</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций <ul style="list-style-type: none"> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> </ul> </li> </ul>	Шалашова Е.А Шалашова Е.А
12.	январь- февраль ( в соответствии с графиком)	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	Носова Т.С Шалашова Е.А
13.	Февраль (до 01.03.2020)	Прием заявлений на участие в ОГЭ	Носова Т.С Шалашова Е.А
	март (до 31 марта 2020 г)	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	Носова Т.С
14.	март	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА.	Шалашова Е.А
15.	март -май	Организация работы по привлечению граждан , желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Носова Т.С Шалашова Е.А
16.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА».	Шалашова Е.А учителя-предметники Леонова Е.А – учитель- дефектолог
17.	март (до 1 апреля)	Подготовка программного обеспечения ППЭ	Шалашова Е.А Трушников Н.А – технический специалист
18.		Подготовка и тестирование на работоспособность систем видеонаблюдения в ППЭ	Шалашова Е.А

				Трушникова Н.А – технический специалист
19.	Апрель	Участие в районных тренировочных экзаменах по русскому языку и математике, предметам по выбору		Шалашова Е.А Учителя-предметники
20.	апрель - июнь	Обеспечение информационной безопасности при хранении , использовании и передаче экзаменационных материалов		Носова Т.С Шалашова Е.А
21.	апрель - июнь	Обеспечение функционирования школы (ППЭ) : электроснабжение, телефонная связь, противопожарное оборудование и др.		Носова Т.С
22.	апрель-июнь	Обеспечение безопасных условий для проведения ГИА в ППЭ		Носова Т.С
23.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ .		Носова Т.С Шалашова Е.А
24.	Май	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах.		Носова Т.С Шалашова Е.А
25.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.		Шалашова Е.А Учителя-предметники
26.	май-июнь	Подготовка резервных источников электропитания пунктов в случае возникновения внештатных ситуаций.		Носова Т.С
27.	май-июнь	Приобретение оборудования, расходных материалов для ППЭ		Носова Т.С
28.	май-июнь	Получение экзаменационных материалов членами ГЭК, доставка к месту проведения экзаменов		Носова Т.С Рыжикова Т.В-член ГЭК
29.	Май – июнь ( в дни проведения ОГЭ)	Обеспечение ППЭ средствами первичной медицинской помощи.		Носова Т.С
30.	Май – июнь	Проведение ОГЭ в соответствии с расписанием , утвержденным министерством просвещения. Обеспечение объективности проведения ГИА.		Носова Т.С Шалашова Е.А Учителя-специалисты, участвующие в ОГЭ
31.	Июнь	Получение протоколов проверки ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)		Носова Т.С Шалашова Е.А
32.	Июнь-июль	Подготовка аналитического отчета о результатах проведения ОГЭ в 2020 году		Шалашова Е.А
33.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ОГЭ		Шалашова Е.А

34.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Шалашова Е.А Болдырева Г.В – классный руководитель
35.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Шалашова Е.А Болдырева Г.В – классный руководитель
36.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Шалашова Е.А Учителя-предметники
37.	В течение учебного года	Проведение школьных тренировочных экзаменов по предметам. Составление аналитических отчетов по результатам экзаменов.	Шалашова Е.А Учителя-предметники
38.	Постоянно	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Работе с региональной информационной системе</li> <li>• Ознакомление обучающихся с результатами ГИА</li> </ul>	Шалашова Е.А Носова Т.С
39.	Постоянно	Участие в совещаниях, проводимых Управлением образования, по проведению и организации ГИА	Шалашова Е.А
40.	Постоянно	Участие районных семинаров для учителей-предметников. Участие в работе профессиональных объединений педагогов.	Шалашова Е.А Учителя-предметники
41.	Постоянно -до 31.12.19 -до 01.04.20 -до 20.04.20 -до 20.04.20	Оформление и ведение сайта по вопросам ГИА. Размещение информации на школьном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА</li> <li>• О сроках проведения ГИА</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> </ul>	Шалашова Е.А