

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ППЭ ГИА-9

СЕЙФ-ПАКЕТ
Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Форма ППЭ-11

Аудитория

Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)

Количество использованных КИМ

Количество испорченных (бракованных) ЭМ

Технический специалист
Завершил сканирование

Подпись

ЧАС

МИН

Ф.И.О.

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдад

Подпись

ЧАС

МИН

Ф.И.О.

Формы отчетности ППЭ при проведении ГИА-9

Код формы	Наименование формы	Передается в РЦОИ
ППЭ-01	Акт готовности ППЭ	По запросу
ППЭ-01-01-У	Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме	По запросу
ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9	Да
ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9	Да
ППЭ-04-01-Х	Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии	По запросу
ППЭ-04-01-Ф	Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по физике	По запросу
ППЭ-04-02-Х	Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории	Да
ППЭ-05-01	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ	Нет
ППЭ-05-01-У	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ	Нет
ППЭ-05-02	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории	Да
ППЭ-05-02-У	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки	Да
ППЭ-05-03-У	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения	Да
ППЭ-05-04-У	Ведомость перемещения участников ГИА-9	Нет
ППЭ-06-01, ППЭ-06-01-У	Список участников ГИА-9 образовательной организации	Нет
ППЭ-06-02	Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту	Нет
ППЭ-07, ППЭ-07-У	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей	Да
ППЭ-10	Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ	Да
ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории	Да

Формы отчетности ППЭ при проведении ГИА-9

Код формы	Наименование формы	Передается в РЦОИ
ППЭ-12-03	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2	Да
ППЭ-12-04-МАШ	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории	Да
ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ	Да
ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-03-У	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	Да
ППЭ-14-01	Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	Да
ППЭ-14-01-У	Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме	Да
ППЭ-14-02	Ведомость учета экзаменационных материалов	Да
ППЭ-14-02-У	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме	Да
ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций	Нет
ППЭ-18-МАШ	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ	Да
ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена	Да
ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА-9	Да
ППЭ-21	Акт об удалении участника ГИА-9	Да
ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам	Да
ИКТ-5.1	Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории	Да
ИКТ-5.3	Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ	Да
-	Ведомость учета файлов аудиозаписей выполнения устной части (раздел "Говорение") по иностранным языкам	Да
-	Характеристика комплектов оборудования	Да

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЗ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЗ

ППЗ- 01
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЗ)

Приказ о назначении руководителя ППЗ

Информация о готовности ППЗ к проведению экзамена:

В ППЗ подготовлено:

1. Аудиторий всего,
в т.ч. специализированного распределения*
в т.ч. подготовки**
в т.ч. проведения**
2. Рабочих мест для участников экзамена всего,
в т.ч. специализированного распределения*
в т.ч. в аудиториях подготовки**
в т.ч. в аудиториях проведения**
3. Помещение для руководителя ППЗ (Штаб ППЗ)
4. Помещение для медицинских работников
5. Помещение для общественных наблюдателей

До входа в ППЗ подготовлено:

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
2. Помещение для представителей средств массовой информации
3. Место для хранения личных вещей работников ППЗ
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов

ППЗ и аудитории ППЗ оборудованы, и оборудование проверено:

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
2. Средствами видеонаблюдения
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:
печати ЭМ в аудиториях (при доставке ЭМ по сети)
сканирования в ППЗ (при доставке ЭМ по сети)
проведения ОГЭ по информатике и ИКТ
проведения устной части иностранных языков
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов
6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЗ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЗ

ППЗ- 01
(код формы)

В ППЗ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЗ

(подпись)

(ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЗ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЗ проводится ГИА-9 по иностранному языку с включенным разделом "Говорение"

Дата составления

(число-месяц-год)

Форма ППЭ-01

обязательна для заполнения

Реквизиты распоряжения
министерства образования
и науки Хабаровского края

Заполняется в случае проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-01-У

(код формы)

Готовность аудиторий проведения*

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Технический специалист

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

* аудитории подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01

стр. 01 из 01

Форма ППЭ-01-01-У

обязательна для заполнения
при проведении раздела "Говорение"

Столбцы 5 - 8

Отметить при проверке оборудования



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

ППЭ-02
(код формы)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

Форма ППЭ-02
в случае подачи апелляции в ППЭ

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)
(наименование МСУ)

Образовательная организация участника ГИА-9

(код) (наименование)

В ППЭ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия
Имя
Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Контактный телефон участника:

Сведения об участнике в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

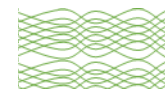
Суть претензии участника

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

Дата

Время

ВАЖНО! После оформления документов руководителю ППЭ необходимо сообщить об апелляции в РЦОИ (тел. **(4212) 56-11-11** или **56-06-06**)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экзамена: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9
Регистрационный номер в конфликтной комиссии

ППЭ-03
(код формы)

(наименование ППЭ)

Образовательная организация участника ГИА-9

Фамилия
Имя
Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:
имели / не имели место;
влияние указанных фактов на результаты экзамена:
значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК

Работники ППЭ

Общественный наблюдатель

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:
удовлетворить апелляцию
отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

В ППЭ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ

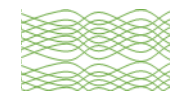
Данные из формы ППЭ-02

Нужное подчеркнуть

Заполняется всеми работниками, которые присутствовали при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ

В ППЭ не заполняется

Форма ППЭ-03
в случае подачи апелляции в ППЭ



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ-05-02

обязательна для заполнения

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02

(код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Специализированная рассадка

X X

час.

X X

мин.

Начало экзамена

X X

час.

X X

мин.

Окончание экзамена

X X

час.

X X

мин.

НЕТ

В случае вскрытия пакетов с ЭМ в аудитории поверх XX указать время вскрытия

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.						Количество ЭМ, полученных от участника						Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 Лист 1	Бланк ответов №2 Лист 2	Доп. бланки № 2	КИМ	Листы бумаги для черновиков		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
Итого распределено участников:					Итого:													
Итого не явилось участников:																		

Столбцы 6 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами "1" или "0", где "1" - да, "0" - нет

Столбцы 12 - 17

Указать количество материалов, полученных от участников

Столбцы 18 - 19

Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных материалов, а также проставить свою подпись организатору в аудитории

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) / (ФИО)

Ответственный



(подпись) / (ФИО)



Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО)

ВАЖНО! В случае, если участник не явился на экзамен, то в столбце 6 ставится "0", далее в столбцах 7 – 17 ставится "0", столбец 18 – остается пустым, в столбце 19 – организатор ставит свою подпись

Член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

стр. 01 из 01



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(наименование формы)

(код формы)

письменная

(устная/письменная/сочинение/изложение/диктант)

HET

Начало экзамена

--	--

 час.

--	--

 мин.

Окончание экзамена

--	--

 час.

--	--

 мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменены бланки ГВЗ (НЗ) (брак, испорченные)	Количество ЭМ, полученных от участника					Запись устного ответа*		Подпись участника	Подпись ответственного организатора				
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе			Бланк регистрации	Бланк ответов	Доп. бланки	КИМ ГВЗ (НЗ)	Листы бумаги для черновиков	Аудиозапись	Протоколирование						
		Серия	Номер																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
10																							
Итого распределено участников:				Итого:																			
Итого не явилось участников:																							

* заполняется в случае, если участник сдавал ГВЭ (НЭ) в устной форме

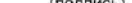

Организатор(ы) в аудитории

 / 

(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

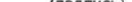

 / 

(подпись) (ФИО)

Ответственный



Член(ы) ГЭК

 (подпись)
  (ФИО)

стр.  из 

Форма ППЭ-05-02-ГВЭ

**обязательна для заполнения
при проведении ГВЭ**

Столбцы 6 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами "1" или "0", где "1" – да, "0" – нет

Столбцы 12 - 16

Указать количество материалов,
полученных от участников

Столбцы 17 - 18

Указать количество аудиозаписей или протоколов в случае проведения ГВЭ в устной форме

Столбцы 19 - 20

Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных материалов, а также проставить свою подпись организатору в аудитории



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки

(наименование формы)

ППЭ- 05-02-У
(код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами

Получено ИК, всего

Специализированная рассадка

X X час. X X мин.
X
НЕТ

Начало экзамена

Окончание экзамена

час. мин.
час. мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.				Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк регистрации выдан	Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибки в документе				
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
Итого распределено участников экзамена:						Итого:							
Итого не явилось участников экзамена:													

ВАЖНО! В случае, если участник не явился на экзамен, то в столбце 7 ставится "0", далее в столбцах 8 – 13 ставится "0", столбец 14 – остается пустым

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

стр. 01 из 01

Форма ППЭ-05-02-У

обязательна для заполнения при проведении раздела "Говорение"

В аудитории подготовки не заполняется, проставить ХХ

Столбцы 7 - 11

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами "1" или "0", где "1" – да, "0" – нет

Столбцы 12 - 13

Проставить "0", поскольку бланки и КИМ выдаются в аудитории проведения

Столбец 14

Получить от участников подпись для подтверждения информации



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения

(наименование формы)

ППЭ-05-03-У

(код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами

Специализированная рассадка

X X

час.

X X

мин.

Начало экзамена

X X

час.

X X

мин.

Окончание экзамена

X X

час.

X X

мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию				Очередь сдачи		Номер аудитории подготовки	Отметки о явке, удалении и т.п.					Подал апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Бланк регистрации сдан	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество		Документ					Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан				
			Серия	Номер	План	Факт										
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																
2																
3																
Итого распределено участников:							Итого:									
Итого не явилось участников:																

Итого аудиозаписей:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

(подпись)

(ФИО)



(подпись)

(ФИО)



Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

ВАЖНО! В случае, если участник не явился на экзамен, то в столбце 8 ставится "0", далее в столбцах 9 – 15 ставится "0", столбец 16 – остается пустым

стр. 0 1 из 0 1

В случае вскрытия пакетов с ЭМ в аудитории поверх XX указать время вскрытия

Проставить время начала для первой группы участников и время окончания для последней группы участников

Столбцы 8 - 14

Отметить факты (явки, удаления, досрочного завершения и т.д.) цифрами "1" или "0", где "1" – да, "0" – нет

Столбец 15

Указать количество полученных бланков ответов от участника (бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2 - 2 шт.)

Столбец 16

Получить от участников подпись для подтверждения информации




Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЗ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость перемещения участников ГИА-9

ППЭ-05-04-У

(наименование формы)

(код формы)

(номер, наименования аудитории проведения, признак спец. раскладки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения




№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Номер аудитории проведения письменной части*	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
				Планный по раскладке	Фактический по явке	
Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО						
1						
2						
3						

* заполняется только в случае, если в ППЗ проводится ГИА-9 по иностранным языкам в стандартной форме

Указать номер аудитории проведения, в которой участник будет сдавать раздел "Говорение"

Указать фактический порядковый номер очереди участника, когда он пошел в аудиторию проведения

Отметить в случае неявки участника на экзамен

-  Поля заполняются автоматически
-  Поля обязательны для заполнения
-  Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион) (код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА в ППЭ

ППЭ- 10
(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА-9 по данному предмету	неявившихся участников ГИА-9 по данному предмету	участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА-9, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9 по данному предмету	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 по данному предмету
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена ☐ ДА ☐ НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ* ☐ ДА ☐ НЕТ

Бланки ответов участников ГИА-9 отсканированы в ППЭ** ☐ ДА ☐ НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 ☐ ДА ☐ НЕТ

* по решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА-9.
** заполняется, если по решению ОИВ сканирование ЭМ участников ГИА-9 проводится в Штабе ППЭ.

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА-9
установленного пунктом Порядка проведения ГИА-9, выразившееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Столбец 2

Название предмета, по которому проводится экзамен

Столбец 3

Количество аудиторий, в которых проводится экзамен по данному предмету

Столбец 4

Количество участников, зарегистрированных на участие в экзамене по данному предмету (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Столбец 5

Количество участников, неявившихся на экзамен по данному предмету (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Столбец 6

Количество участников, досрочно завершивших экзамен (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-22)

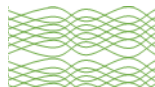
Столбец 7

Количество участников, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-21)

Столбец 8

Количество участников, подавших апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА (в соответствии с формами ППЭ-05-02, ППЭ-02)

- Заполняется в случае, если в ППЭ было выявлено нарушение Порядка проведения ГИА и проставлена отметка в поле "Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА"



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории

ППЭ-12-02

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

/

(подпись)

(ФИО)

Столбцы 2 - 4

Информация об участнике экзамена, указанная в форме ППЭ-05-02

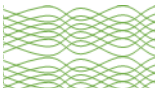
Столбцы 5 - 7

Информация об участнике, которая подлежит коррекции *например:*

- *если у участника изменилась серия и номер паспорта, то заполняются столбцы 6 и 7, столбец 5 не заполняется,*
- *если у участника ошибка в фамилии, то в столбце 5 заполняется только строка Ф., остальные поля не заполняются*

Столбец 8

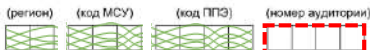
Подпись участника



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения



использования дополнительных бланков ответов № 2

ППЭ-12-03
(код формы)

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

[illegible]

Итого: выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории

UNIT

Ответственный организатор в аудитории

ПОДПИСЬ

ΦΛΟ

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

Номера выданных дополнительных бланков ответов № 2



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета
-------------	--------------	-------------------

Резерв - 6

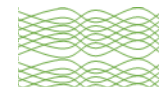
Дополнительный
бланк ответов № 2

Лист



Условия заданий переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения

Форма ППЭ-12-04-МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И.О.	Номер бланка ответов №1	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

2 160000 000030

Форма ППЭ-12-04-МАШ
обязательна для заполнения

- ФИО участника в формате: фамилия и инициалы (например, Иванов И.И.)
- Номер бланка ответов № 1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Код ППЭ Номер аудитории

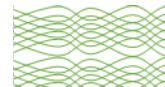
Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

2 630114 090017 01 РУС

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

- Время выхода из аудитории и время возвращения в аудиторию

ВАЖНО! Знак "Z" на незаполненных полях формы ППЭ-12-04-МАШ не ставится
Форма заполняется и направляется в РЦОИ даже в случае отсутствия выходов участников из аудитории



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

ППЭ- 13-01
(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено/имеется в ППЭ

01. Пакетов с ЭМ
02. Индивидуальных комплектов участников
03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
04. Дополнительных бланков ответов №2

шт.
X X X
X X X
X X X

Выдано в аудитории ППЭ

05. Пакетов с ЭМ
06. Индивидуальных комплектов участников
07. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
08. Дополнительных бланков ответов № 2
09. Листов бумаги для черновиков

шт.
X X X
X X X
X X X

Использовано

10. Использовано КИМ (получено от участников)
11. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)
12. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников)

шт.
X X X
X X X
X X X

Не использовано

13. Пакетов с ЭМ (не вскрывался)
14. Индивидуальных комплектов участников
15. Дополнительных бланков ответов № 2
16. Листов бумаги для черновиков
17. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
18. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)
19. Вскрыто, но не использовано электронных носителей (по техническим причинам)/ИК (не вскрыты)

шт.
X X X
X X X
X X X

2. Участники

20. Распределены в аудитории
21. Не явились на экзамен
22. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА
23. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам
24. Обнаружена ошибка в персональных данных
25. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.
X X X
X X X
X X X

3. Работники ППЭ

26. Организаторы в аудитории
27. Организаторы вне аудитории
28. Технические специалисты
29. Технические специалисты по видеонаблюдению
30. Эксперты, оценивающие выполнение лаб. работ по химии
31. Специалисты по проведению инструктажа
32. Ассистенты
33. Медицинские работники
34. Спец.по инструктажу и лаб.раб./эксперты

назначено в ППЭ не явилось в ППЭ распределено в аудитории

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК (подпись) (ФИО)

Пункты 01, 02, 05, 06, 13, 14, 19

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество

Пункт 03

Количество ИК (шрифт Брайля)

Пункт 04

Количество ДБО № 2, распечатанных до начала экзамена

Пункт 07

Количество ИК (шрифт Брайля), выданных в аудиторию

Пункт 08

Количество ДБО № 2, выданных в аудиторию

Пункты 10 - 11

Количество использованных материалов в аудиториях (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Форма ППЭ-13-01

обязательна для заполнения

Пункт 12

Количество листов бумаги для черновиков, выданных в аудитории

Пункты 15 - 17

Количество неиспользованных материалов в ППЭ

Пункт 18

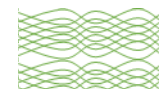
Количество замененных ИК (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 21 - 25

Информация об участниках (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 26 - 34

Информация о работниках ППЭ (в соответствии с формой ППЭ-07)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01-ГВЭ

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

1. Комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов), всего

1.1 в т.ч. комплектов бланков ГВЭ (НЭ) в электронном виде

2. Дополнительных бланков ответов в распечатанном виде

2.1 образец дополнительного бланка ответов получен в электронном виде (да/нет)

3. Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) получены в электронном виде (да/нет)

4. Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) получены в распечатанном виде, всего

4.1 в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) в устной форме

4.2 в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) (кроме русского языка) в письменной форме

4.3 в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения

4.4 в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения

4.5 в т.ч. комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта

5. Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экзамен)

6. Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена)

шт.

Выдано в аудитории ППЭ

7. Комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов)

8. Дополнительных бланков ответов

9. Листов бумаги для черновиков

10. КИМ ГВЭ (НЭ)

10.1 комплектов для ГВЭ (НЭ) в устной форме

10.2 комплектов для ГВЭ (НЭ) (кроме русского языка) в письменной форме

10.3 комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения

10.4 комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения

10.5 комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта

10.6 Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экза)

10.7 Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена)

шт.

Использовано

11. Использовано комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов)

12. Использовано дополнительных бланков ответов

13. Использовано листов бумаги для черновиков

14. Использовано КИМ ГВЭ (НЭ)

14.1 комплектов для ГВЭ (НЭ) в устной форме

14.2 комплектов для ГВЭ (НЭ) (кроме русского языка) в письменной форме

14.3 комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения

14.4 комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения

14.5 комплектов для ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта

14.6 Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экза)

14.7 Комплектов КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена)

шт.

Не использовано

15. Комплектов бланков ГВЭ (НЭ) (бланк регистрации и бланк ответов)

16. Дополнительных бланков ответов

17. Листов бумаги для черновиков

18. Заменено комплектов бланков ГВЭ (НЭ)

шт.

2. Участники экзамена

19. Распределены в аудитории

20. Не явились на экзамен

21. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9

22. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам

23. Обнаружена ошибка в паспортных данных

24. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9

чел.

3. Работники ППЭ

25. Организаторы в аудитории

26. Организаторы вне аудитории

27. Технические специалисты

28. Технические специалисты по видеонаблюдению

29. Медицинские работники

30. Ассистенты

31. Экзаменаторы-собеседники

назначено в ППЭ

не явилось в ППЭ

распределено в аудитории

4. Общественные наблюдатели

Форма ППЭ-13-01-ГВЭ

обязательна для заполнения при проведении ГВЭ

Пункты 1 - 6

Количество материалов, полученных в ППЭ

Пункты 7 - 10

Количество материалов, выданных в аудиторию

Пункты 11 - 14

Количество материалов, использованных в аудитории

Пункты 11 - 14

Количество материалов, не использованных в аудитории

Пункты 21 - 25

Информация об участниках (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 26 - 34

Информация о работниках ППЭ (в соответствии с формой ППЭ-07)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

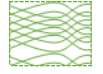
(ФИО)


стр.

02

из

02

 Поля заполняются автоматически

 Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

ППЭ-13-01-У

(наименование формы) (код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

01. Пакетов с ЭМ по 5 ИК

шт.

X X X

Выдано в аудитории ППЭ

02. Пакетов с ЭМ по 5 ИК

шт.

X X X

Не использовано

03. Пакетов с ЭМ по 5 ИК

шт.

X X X

04. Электронных носителей по 5 ИК (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)

X X X

05. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

2. Участники

06. Распределены в аудитории

07. Не явились на экзамен

08. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

09. Не завершили экзамен по объективным причинам

10. Обнаружена ошибка в персональных данных

11. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.

3. Работники ППЭ

14. Организаторы в аудитории

15. Организаторы вне аудитории

16. Технические специалисты

17. Технические специалисты по видеонаблюдению

18. Ассистенты

19. Медицинские работники

назначено в ППЭ

не явилось в ППЭ

распределено в аудитории

4. Общественные наблюдатели

Раздел 1. Пункт 01

Заполняются в случае получения в ППЭ пакетов с ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество

Раздел 1. Пункт 02

Заполняются в случае получения в ППЭ пакетов с ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество выданных в аудиторию материалов

Раздел 1. Пункты 03, 04

Заполняются в случае получения в ППЭ пакетов с ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество неиспользованных в аудиториях материалов

Форма ППЭ-13-01-У

обязательна для заполнения
при проведении раздела "Говорение"

Раздел 1. Пункт 05

Количество ИК которые были заменены

Раздел 2. Пункты 06 - 11

Информация об участниках (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Раздел 3. Пункты 14 - 19

Информация о работниках ППЭ (в соответствии с формой ППЭ-07)

Раздел 4.

Информация об общественных наблюдателях
(в соответствии с формой ППЭ-07)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

ВНИМАНИЕ! Ведомость **СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА** для заполнения и **ПЕРЕДАЧИ** в РЗОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЗ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

1. ИК	X	X	X
-------	---	---	---

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

2. ИК	X X X
-------	-------

ЗАМЕЧЕНО:

3. ИК (брак, испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников						Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Листов бумаги для черновиков	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ИТОГО на странице:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Руководитель ППЭ

(подпись)

(F.I.O.)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ
(подпись и ФИО отв. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК

(ПОДПИСЬ)

(Ф И О)

(подпись)

(Φ, H, O.)

CTD.

1

ИЗ

1

www

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)
НЕ ставится знак "Z" на незаполненных полях формы ППЭ-13-02-МАШ

Поля заполняются
автоматически

Поля обязательны
для заполнения

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз: число - месяц - год)

Форма ППЭ-13-03-У

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

1. ИК XXX

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

2. ИК XXX

ЗАМЕНЕНО:

3. ИК (брак, испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков регистрации	Работ (одна работа включает все аудиозаписи участника)	CD дисков с КИМ (только при использовании станции записи)	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			XXX					
			XXX					
			XXX					
			XXX					
			XXX					
			XXX					
			XXX					
			XXX					
			XXX					
			XXX					
ИТОГО на странице:			XXX					

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ
(подпись и ФИО отв. сотрудника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

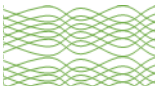
(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

стр. 1 из 1

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)
НЕ ставится знак "Z" на незаполненных полях формы ППЭ-13-03-У



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения

Форма ППЭ-13-03-У

обязательна для заполнения
при проведении раздела "Говорение"

Часть 1. Пункты 1, 2

Заполняются в случае получения в ППЭ ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК в ППЭ

Часть 1. Пункт 3

Общее количество материалов, замененных в ППЭ
(в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбцы 2 - 3

Количество бланков, полученных от участников в аудиториях (бланки ответов № 1 и № 2)
(в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбец 4

Количество CD-дисков, полученных в аудитории

Часть 2. Столбцы 9 - 11

Информация о количестве участников
(в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Часть 2. Столбец 12

Подпись ответственного организатора
в аудитории

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ- 14-01

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты	X X X
1.2	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.3	Дополнительные бланки ответов № 2	
1.4	Возвратные доставочные пакеты	
1.5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные доставочные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов всех типов	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
Использованные материалы		
2.3	Использованные КИМ	
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков	
2.6	Замененные индивидуальные комплекты (брах, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.7	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.8	Неиспользованные индивидуальные комплекты	X X X
2.9	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.10	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.11	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-05-02)	
2.13	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	
2.14	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.15	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.16	Сводная ведомость учета участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.17	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)	
2.18	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.19	Протокол печати КИМ в аудитории (форма ППЭ-23)	
2.20	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.21	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ:

член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ:

руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

« » 20 г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ:

руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ:

член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

« » 20 г.

Пункты 1.1, 2.8

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК в ППЭ

Пункт 1.2

Количество полученных ИК (шрифт Брайля)

Пункт 1.3

Количество ДБО № 2, распечатанных до начала экзамена

Пункт 1.4

Количество полученных ВПД

Пункт 1.5

Количество полученных ВПД для тетрадей с ответами (шрифт Брайля)

Пункт 1.6

Количество CD-дисков (и иных носителей информации) доставленных в ППЭ

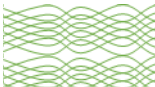
Пункт 2.1

Количество ВДП со всеми бланками участников (по количеству аудиторий)

Пункт 2.2

Количество ВДП с тетрадями ответов, оформленных шрифтом Брайля (по количеству аудиторий, в которых сдавали участники, работающие со шрифтом Брайля)

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

Форма ППЭ-14-01

обязательна для заполнения

Пункты 2.3 – 2.5

Количество использованных материалов в аудиториях (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункт 2.6

Количество замененных ИК (в соответствии с формами ППЭ-05-02)

Пункты 2.7, 2.9, 2.10

Количество неиспользованных материалов

Пункты 2.11 – 2.20

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по количеству фактов подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА
- ППЭ-05-02 – по количеству аудиторий
- ППЭ-07, ППЭ-13-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-14-02 – по одной форме на ППЭ
- ППЭ-12-02 – по количеству аудиторий, в которых производилась коррекция персональных данных
- ППЭ-18-МАШ – по количеству распределенных общественных наблюдателей
- ППЭ-23 – по количеству аудиторий, в которых осуществлялась печать КИМ



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01-ГВЭ
(наименование формы) (код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Комплекты бланков ГВЭ (НЭ)	
1.2	Дополнительные бланки ответов	
1.3	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) в устной форме	
1.4	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) в письменной форме (кроме русского языка)	
1.5	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения	
1.6	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения	
1.7	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта	
1.8	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников экзамена)	
1.9	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников экзамена)	
1.10	Возвратные доставочные пакеты (для комплектов бланков ГВЭ (НЭ))	
1.11	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.12	Возвратные доставочные пакеты формата А3 (для увеличенных бланков)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с комплектами бланков ГВЭ (НЭ)	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектом бланков	
2.3	Возвратные доставочные пакеты формата А3 с увеличенными бланками	
Использованные материалы		
2.4	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) в устной форме	
2.5	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) в письменной форме (кроме русского языка)	
2.6	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме сочинения	
2.7	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме изложения	
2.8	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) по русскому языку в форме диктанта	
2.9	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) шрифтом Брайля (для слепых и поздноослепших участников)	
2.10	Комплекты КИМ ГВЭ (НЭ) с увеличенным шрифтом (для слабовидящих участников)	
2.11	Листы бумаги для черновиков	
2.12	Заменённые комплекты бланков ГВЭ (НЭ) (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.13	Неиспользованные комплекты бланков ГВЭ (НЭ)	
2.14	Неиспользованные дополнительные бланки ответов	
2.15	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
2.16	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля)	
2.17	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты формата А3	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.18	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.19	Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ)	
2.20	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	
2.21	Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.22	Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в ППЭ (форма ППЭ-13-01-ГВЭ)	
2.23	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-ГВЭ)	
2.24	Электронный носитель с аудиозаписями устных ответов участников ГВЭ (НЭ)	
2.25	Прочие документы и акты ППЭ	

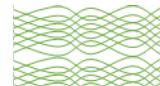
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ:	Материалы ПРИНЯЛ:
член(ы) ГЭК	руководитель ППЭ
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	(ФИО)
« » 20 г.	« » 20 г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ:	Материалы ПРИНЯЛ:
руководитель ППЭ	член(ы) ГЭК
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	(ФИО)
« » 20 г.	« » 20 г.

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения

Форма ППЭ-14-01-ГВЭ
обязательна для заполнения

Пункты 1.1 – 1.12

Количество полученных материалов в ППЭ

Пункты 2.1 – 2.3

Количество ВПД, полученных после завершения экзамена

Пункты 2.4 – 2.12

Количество использованных материалов в ППЭ

Пункты 2.13 – 2.17

Количество неиспользованных материалов в ППЭ

Пункты 2.11 – 2.20

Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по количеству фактов подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА
- ППЭ-05-02 – по количеству аудиторий
- ППЭ-07, ППЭ-13-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-14-02 – по одной форме на ППЭ
- ППЭ-12-02 – по количеству аудиторий, в которых производилась коррекция персональных данных
- ППЭ-18-МАШ – по количеству распределенных общественных наблюдателей
- ППЭ-23 – по количеству аудиторий, в которых осуществлялась печать КИМ



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ- 14-01-У (под формой)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты	X X X
1.2	Электронные носители с КИМ	X X X
1.3	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.4	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные доставочные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (USB-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Аудиозаписи с сопроводительными бланками	
2.4	Замененные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты	X X X
2.6	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.7	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	
2.11	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У/ ППЭ-13-01-У СМЕШ)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

Форма ППЭ-14-01-У

обязательна для заполнения при проведении раздела "Говорение"

Пункты 1.1 – 1.2

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК, полученных в ППЭ

Пункты 1.3 – 1.4

Количество полученных в ППЭ ВПД, дисков с материалами

Пункты 2.1 – 2.2

Количество пакетов с бланками, носителей информации

Пункты 2.3 – 2.4

Количество неиспользованных материалов в ППЭ

Пункт 2.5

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать общее количество ИК, неиспользованных в ППЭ

Пункт 2.6

Количество неиспользованных ВДП

Пункты 2.7 – 2.17

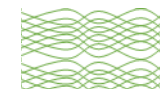
Количество форм ППЭ и сопроводительной документации:

- ППЭ-02, ППЭ-03 – по количеству фактов подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА
- ППЭ-05-02-У – по количеству аудиторий подготовки
- ППЭ-05-03-У – по количеству аудиторий проведения
- ППЭ-07, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-03-У, ППЭ-14-02-У – по одной форме на ППЭ
- ППЭ-12-02 – по количеству аудиторий, в которых производилась коррекция персональных данных
- ППЭ-18-МАШ – по количеству распределенных общественных наблюдателей
- Носитель информации с файлами результатов автоматизированного распределения – один на ППЭ
- Прочие документы и акты

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	
Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК	Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ
« » 20 г.	« » 20 г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	
Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ	Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК
« » 20 г.	« » 20 г.

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ- 14-02
(код формы)

(наименование формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ					
		Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки № 2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор, подпись	Доп. бланки № 2	Листы бумаги для черновиков	Индивидуальные комплекты	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		X X X							X X X			
		X X X							X X X			
		X X X							X X X			
		X X X							X X X			
		X X X							X X X			
Итого:												
РЕЗЕРВ на ППЭ:												
Всего по ППЭ:												

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ

(подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Столбцы 3 - 10

Заполняются в случае получения ЭМ на бумажных носителях. Поверх XXX указать количество ИК

Столбцы 4 - 6

Количество материалов, выданных организаторам в аудитории, заполняются до начала экзамена

Столбец 7

Подпись ответственного организатора

Столбцы 8 - 9, 11

Количество неиспользованных материалов, полученных от организаторов в аудитории по завершении экзамена

Столбец 12

Количество замененных индивидуальных комплектов

Столбец 13

Подпись ответственного организатора в аудитории



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(наименование формы)

(код формы)

** в поле "Примечание" могут быть вручную указаны особенности ЭМ в данной аудитории (например, Б-Брайль, А3-увеличенные ЭМ)

Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-14-02-У
(код формы)

(наименование формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ					
Номер аудитории проведения	Распределено участников	ИК	CD-дисков с электронным КИМ	Отв. организатор, подпись	Номер аудитории подготовки	Распределено участников	ИК	CD-дисков с электронным КИМ	Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					X	X	X			
Итого:		X	X	X	X	X	X	X	X	
РЕЗЕРВ на ППЭ:		X	X	X	X	X	X	X	X	
Всего по ППЭ:		X	X	X	X	X	X	X	X	

ВАЖНО! Все данные в форме заполняются в формате 000X (с лидирующим нулем)

Руководитель ППЭ

(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Столбец 3

Поверх XXX указать количество индивидуальных комплектов, выданных в аудитории проведения

Столбцы 4 - 6

Поверх XXX указать количество дисков, выданных в аудиторию проведения

Столбец 5

Подпись ответственного организатора в аудитории проведения

Столбцы 8 - 9

Не заполняются

Столбец 10

Количество замененных в аудитории проведения индивидуальных комплектов

Столбец 11

Подпись ответственного организатора в аудитории подготовки

Форма ППЭ-18 МАШ

(region)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(количество аудиторий)

(дата экз: число - месяц - год)

АКТ
общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я. (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения

Время окончания наблюдения

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями

6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ

9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения

10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ (подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 010039

(продолжение) Форма ППЭ-18 МАШ

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:
Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ

3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях

4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени

5. Наличие у участников ГИА-9/организаторов/медицинских работников/ассистентов/технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе

7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ

8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2

9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ

10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения

11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы

12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:

Общественный наблюдатель (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 020038

Форма ППЭ-18-МАШ
обязательна для заполнения

Форма заполняется общественным наблюдателем самостоятельно

Заполняется ТОЛЬКО в случае неявки общественного наблюдателя

Заполняется ТОЛЬКО в случае удаления общественного наблюдателя

Заполняется ТОЛЬКО если экзамен не состоялся

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

Отметить символом "X" (при необходимости)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Форма ППЭ-19

в случае замены работников

Контроль изменения состава работников в день экзамена

(наименование формы)

ППЭ-19

(код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

Строка "Должность работника ППЭ"

Должность работника, которого необходимо заменить

Столбцы 2 - 4

Данные о работнике ППЭ, которого необходимо заменить
(в соответствии с формой ППЭ-07)

Столбцы 5 - 7

Данные о работнике ППЭ, на которого необходимо
заменить работника (из числа нераспределенных
работников, указанных в форме ППЭ-07)

Столбец 8

Подпись заменяющего работника ППЭ

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

	/		/
(подпись)		(ФИО)	
	/		/
(подпись)		(ФИО)	
	/		/
(подпись)		(ФИО)	



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экзамена: час-месяц-год)

ППЭ-20
(код формы)

АКТ
об идентификации личности участника ГИА-9

Участник ГИА-9

Наименование образовательной организации

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

от " " 202 г. №

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающего)

Личность участника ГИА-9 подтверждаю

(подпись)

(ФИО)

Дата составления

(число) (месяц) (год)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

- Сведения об участнике экзамена, у которого по объективным причинам отсутствует документ, удостоверяющий личность
- Сведения о сопровождающем, включая реквизиты документа, которым он назначен сопровождающим

Форма ППЭ-20

в случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность



Поля заполняются автоматически



Поля обязательны для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экзамена: число-месяц-год)

АКТ об удалении участника ГИА-9

ППЭ- 21
(код формы)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____

Документ, удостоверяющий личность _____ (серия) _____ (номер)

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника ГИА-9 _____

Время удаления участника ГИА-9 из ППЭ _____

Место участника ГИА-9 в аудитории: ____

Причина удаления участника ГИА-9 из ППЭ

Участник ГИА-9 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственный организатор в аудитории _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ (подпись) _____ (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____ (число) _____ (месяц) _____ (год)

Оформляется в штабе ППЭ в двух экземплярах
(один передается участнику, второй – в РЦОИ)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

Сведения об участнике, удаленном с экзамена

Время удаления участника с экзамена

Место которое занимал участник экзамена в аудитории
(в соответствии с формой ППЭ-05-02)

Подробная причина удаления с экзамена

Форма ППЭ-21

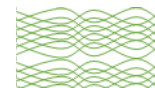
в случае удаления участника с экзамена

Примеры причин удаления

- В 11:30 у участника организатором в аудитории выявлено на рабочем столе наличие письменных заметок, наличие которых является нарушением пункта 55 Порядка проведения ГИА-9
- В 10:20 у участника в аудитории зазвонил телефон, обнаружено средство связи, наличие которого является нарушением пункта 55 Порядка проведения ГИА-9
- В 10:20 у участника в аудитории выпали письменные заметки, наличие которых является нарушением пункта 55 Порядка проведения ГИА-9

ВАЖНО! После оформления акта об удалении сообщить в РЦОИ (тел. (4212) 56-11-11 или 56-06-06), министерство образования и науки края (тел.: 8-909-824-76-88) следующую информацию: ФИО участника, его образовательную организацию, аудиторию, место в аудитории, причину удаления, время удаления

Материалы служебного расследования (акт об удалении, служебные записки, копии/фото письменных заметок) направляются в РЦОИ в день проведения экзамена



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения



(регион) (код МСУ) (код ППС) (номер участника)

(предмет) (дата экзамена: число-месяц-год)

АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

ППЭ- 22
(код формы)

Сведения об участнике ГИА-9

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность _____ (серия) _____ (номер)
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____
Образовательная организация участника ГИА-9 _____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам

____ : ____
(час.) (мин.)

Медицинский работник/
Технический специалист*
(подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)
Ответственный организатор в аудитории

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Дата ____ . ____ . ____
(число) (месяц) (год)

Указывается код предмета и его наименование (три буквы)

Сведения об участнике, удаленном с экзамена

Подробная причина досрочного завершения экзамена

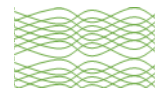
Время досрочного завершения экзамена

ВАЖНО! После оформления акта о досрочном завершении сообщить в РЦОИ (тел. (4212) 56-11-11 или 56-06-06), министерство образования и науки края (тел.: 8-909-824-76-88) следующую информацию: ФИО участника, его образовательную организацию, причину досрочного завершения

Акт о досрочном завершении, копию медицинского журнала или пояснения технического специалиста направляются в РЦОИ в день проведения экзамена

Форма ППЭ-22

в случае досрочного завершения
экзамена по уважительной причине



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения

Оформляется в двух экземплярах (один передается участнику, второй – в РЦОИ)



Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.1
(код формы)

Лист 1 из 3

(код МСУ) (код ППЗ) (номер аудитории)

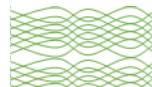
Номер бланка ответов №1	13.1	13.2	14	15.1	15.2	Подпись участника
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

● Номер бланка ответов № 1

- Отметить факты предоставления участником файла с выполненным практическим заданием цифрами "1" или "0", где "1" – файл имеется, "0" – файл отсутствует
- Получить от участников подпись для подтверждения количества полученных файлов, а также проставить свою подпись организатору в аудитории

ВАЖНО! Знак "Z" на незаполненных полях формы ИКТ-5.1 не ставится

Ответственный организатор в аудитории



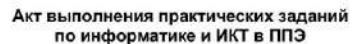
Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения



Отметить символом "X"
(при необходимости)

[illegible]

- Указать номер аудитории в формате 000X (с лидирующим нулем)
- В столбцах указать количество файлов с выполненными заданиями, полученными из аудиторий
- В строке итого указать общее количество аудиторий, файлов по заданиям
- В строке всего файлов заданий № 13, № 14, № 15 в ППЭ указать общее количество файлов

ВАЖНО! Знак "Z" на незаполненных полях формы ИКТ-5.3 не ставится

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экзамена: число-месяц-год)

Ведомость учета файлов аудиозаписей выполнения устной части
(раздел "Говорение") по иностранным языкам
(информационная форма)

№ п/п	ФИО участника	Номер КИМ	Имя файла*	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Организаторы в аудитории

(подпись)

(Ф И О)

Технический специалист

(подпись)

(Ф И О)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф И О)

Член ГЭК

(подпись)

(Ф И О)

* <Номер ППЭ> - <Номер аудитории> - <Номер КИМ>. Например, 104_001_1245321.doc, где 104 - номер ППЭ, 001 - номер аудитории, 124 5321 - номер КИМ участника. Если устная часть не выполнялась, необходимо вписать слово "нет".

стр. из

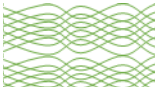
- ФИО участника в формате: фамилия и инициалы (например, Иванов И.И.)
- Номер КИМ (восьмизначный)

00238847

Номер аудиофайла, используемого при проведении экзамена по
АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
(Устная часть)

№ КИМ	№ аудиофайла	№ места участника (указывается вручную)
00238847	6	

- Имя файла должно включать номер ППЭ, номер аудитории, номер КИМ. Например, 104_001_1245321.mp3, где 104 – номер ППЭ, 001 – номер аудитории, 1245321 – номер КИМ участника



Поля заполняются
автоматически



Поля обязательны
для заполнения



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности
при выполнении лабораторной работы по химии

ППЭ-04-01-X
(код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного государственного экзамена по химии ОЗНАКОМЛЕН(А).

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Место в аудитории	Подпись участника ГИА-9
1			
2			

Инструктаж провёл

(подпись)

(ФИО)

- Получить от участников подпись для подтверждения ознакомления с инструкцией по технике безопасности
- Без прохождения инструктажа по технике безопасности участник НЕ допускается к проведению лабораторной работы



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории

ППЭ-04-02-X
(код формы)

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: • отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; • смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
Максимальный балл	2
При существенном нарушении правил техники безопасности эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.	

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Место в аудитории	Балл за выполнение лабораторной работы
1			
2			


Эксперт, оценивающий выполнение
лабораторных работ по химии


(подпись)

(ФИО)

Форма ППЭ-04-01Х
Форма ППЭ-04-02Х
при проведении ОГЭ по химии

В двух экземплярах,
по одному на каждого эксперта

Поля заполняются автоматически

Поля обязательны для заполнения

(регион)

(код МСЧ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(время)

дата закл. число-месяц-год

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности
при выполнении лабораторной работы по физике

ППЭ- 04-01-Ф

(наименование формы)

(код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по физике в рамках выполнения задания № 17 основного государственного экзамена по физике ОЗНАКОМЛЕН(А).

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Место в аудитории	Подпись участника ГИА-9
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

- ФИО участника в формате: фамилия и инициалы (например, Иванов И.И.)
- Место в аудитории в соответствии с формой ППЭ-05-02
- Получить от участников подпись для подтверждения ознакомления с инструкцией по технике безопасности
- Без прохождения инструктажа по технике безопасности участник НЕ допускается к проведению лабораторной работы

Инструктаж провёл

/

(подпись)

(ФИО)

Характеристика комплектов оборудования

Приложение

Код ИПЭ: Номер аудитории:

№ комплекта (1А, 1В, 1С, 1D, 2А и т.д.)	Состав комплекта (элементы оборудования с рекомендуемыми характеристиками)	Изменений нет/Внесены изменения (указать новые характеристики элементов оборудования)

- Указываются все подготовленные к экзамену комплекты оборудования
- Если комплект оборудования используется в стандартной комплектации, то в третьем столбце записывается "Изменений нет"
- Если же используются какие-либо измерительные приборы или оборудование с другими характеристиками, то в третьем столбце таблицы записываются соответствующие характеристики приборов и оборудования