



Директор школы
Т.С.Носова

МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п

План-график «дорожная карта» мероприятий по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

№ п/п	Задачи/наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Назначение школьного куратора по введению обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022	Директор школы
2	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на уровне школы	Декабрь 2022	Директор школы
3	Участие в муниципальных совещаниях по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Декабрь 2022-май 2023 г	Заместитель директора по УМР
4	Издание локальных актов, регулирующих вопросы организации введения ФГОС СОО	Декабрь 2022-до 01.09.2023	Директор школы
5	Разработка и утверждение плана-графика («дорожной карты») введения обновленного ФГОС СОО	Январь-февраль 2023	Директор школы Заместитель директора по УМР
6	Участие в самодиагностике готовности к введению обновленных ФГОС СОО	Январь-апрель 2023	Заместитель директора по УМР
7	Активизация школьных методических служб с учетом введения обновленного ФГОС СОО	Январь-декабрь 2023	Заместитель директора по УМР
8	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного	Январь-март 2023	Директор школы

	процесса и способов их ликвидации			
9	Самооценка готовности школы к реализации обновленного ФГОС СОО (условий, ресурсного обеспечения)	Январь-февраль 2023 г		Директор школы
10	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	до 01.09.2023		Директор школы
11	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС СОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС СОО	Март 2023		Заместитель директора по УМР
12	Повышение квалификации руководителей школы, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март-апрель 2023		Директор Заместитель директора по УМР
13	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март-октябрь 2023		Заместитель директора по УМР
14	Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, вебинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС СОО	апрель 2023		Заместитель директора по УМР
15	Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленного ФГОС СОО (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в КТП встроены задания по формированию функциональной грамотности, в пед.деятельность включены федеральные онлайн-конструкторы рабочих программ, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленного ФГОС СОО)	Апрель – август 203 г		Заместитель директора по УМР
16	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО, внесение необходимых изменений	Апрель – август 203 г		Директор школы
17	Координация взаимодействия школы, организаций доп.образования, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленными ФГОС СОО.	Апрель-май 2023		Директор школы

18	Проведение классных родительских собраний в 10-11 классах с информацией об обучении по обновленному ФГОС СОО	Апрель-май 2023	Заместитель директора по УМР
19	Разработка плана работы внутри школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности	Апрель-май 2023	Директор школы
20	Изучение методических рекомендаций по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Май-июнь 2023	Заместитель директора по УМР
21	Проведение педагогических советов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Май 2023	Директор школы
22	Организация обновления учебно-методической документации в школе с учетом введения обновленного ФГОС СОО	Май-август 2023 г	Заместитель директора по УМР
23	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь-декабрь 2023	Заместитель директора по УМР
24	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования, соответствующей требованиям обновленного ФГОС СОО,	август 203 г	Директор школы
25	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР
26	Организация и контроль использования учителями-предметниками федерального банка заданий по функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по УМР
27	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС СОО: -для руководителей школы -для руководителей предметных методических объединений -учителей 1- 9 классов	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР
28	Организация участия педагогов в совещаниях Минпросвещения России по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР
29	Определен список учебников, учебных пособий, информационно-	В соответствии со сроками	Заместитель директора по УМР

	<p>цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО ; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений</p>	<p>утверждения</p>	<p>УМР</p>
<p>30</p>	<p>Информирование родительской общестественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО. Размещение на сайте школы информационных материалов.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УМР</p>